

T.C.

KOFÇAZ KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 Stratejik Planı

# C:\Users\MEB\Desktop\turk-bayragi-80x120-cm-ozel-alpaka-kumas-bayrak-bkt-107-8895.jpg



**İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu**

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim, değişen ve çeşitlenen talepler eğitim- öğretim- yönetim sistemimizde daha dinamik ve verimli bir yapılanmayı gündeme getirmiştir. Bu değişim yaşanırken Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak üzerimize düşeni yapmak, günlük uğraşlarda eğitim ve öğretime ve bunların yönetimine stratejik bir vizyonla yaklaşmak mecburiyetindeyiz.

Türkiye olarak eğitim ve öğretimde dünden çok daha iyi noktadayız. Fakat bu yetmemektedir. Küreselleşen dünyamızda ekonomik alandaki acımasız rekabette geride kalmamanın şartlarından birisi de eğitim öğretim alanında stratejik vizyona sahip olmaktır. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin diğer mal ve hizmet üreten sektörlerden önemli farkı paydaşlarının çoklu olmasıdır. Velileri, öğrencileri, çalışanları, toplumu memnun etme mecburiyeti hizmet verdiğimiz alanda kaliteyi artırmak ve daha iyi seviyelere, mükemmeliyete ulaşmak için çaba sarf etmekteyiz.

Ülkemiz hatta küresel düşünce perspektifi içinde Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı her türden okul ve kurumlardaki paydaşların katkı sunduğu kalite modeli çerçevesinde kaynakları koruma, geliştirme bilinci ile eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap vermekteyiz. Eğitime erişebilirliği mümkün kılmada mükemmelliği aramaktayız. Refahın, gerçek kalkınma olduğu, gerçek kalkınmaya da kaliteli bir eğitimle ulaşılabilir olduğunun bilinci içerisindeyiz.

Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm okul ve kurumlarımıza ölçülebilir mükemmel sonuçlar getirmesini diliyorum.

Zafer TOPUZ

Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdür V.

**Okul Müdürü Sunuş**

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kofçaz Atatürk Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

***İSMAİL ESER***

***Okul Müdürü***

**İçindekiler**

[İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuş 4](#_Toc530061490)

[Okul Müdürü Sunuşu 5](#_Toc530061491)

[İçindekiler 6](#_Toc530061492)

[Kısaltmalar](#_Toc530061494) 7

[Tanımlar 8](#_Toc530061496)

Giriş………… ……………..……………………………..…………………………………………………………….……………………………...9

[Stratejik Plan Hazırlık Süreci ……………………………………………..](#_Toc530061500) 10

[Stratejik Plan Ekibi ve Oluşumu](#_Toc530061501) 12

[Durum Analizi 13](#_Toc530061502)

Kurumsal Tarihçe ve Mevcut Planın Değerlendirilmesi………………………….………………………………………………..…………………….……15

Mevzuat Analizi……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..16

[Üst Politika Belgeleri Analizi](#_Toc530061504) 17

[Faaliyet Alanları İle İlgili Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_Toc530061508) 18

Paydaş Analizi ve Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………………………...……………………....…………24

Teşkilat Yapısı……………………………………………………………………………………………………………………………………………...………25

İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………………………………………………………………...………26

Teknolojik Kaynaklar………………………………………………………………………………………………………………..……………….……………27

[PESTLE Analizi 28](#_Toc530061511)

[Geleceğe Bakış 30](#_Toc530061513)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 31](#_Toc530061514)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 33](#_Toc530061515)

[Maliyetlendirme](#_Toc530061517) 37

[İzleme ve Değerlendirme](#_Toc530061517) 39

# Kısaltmalar

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

# Tanımlar

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

## Giriş

## Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

## Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

## Ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanmakta olan stratejik planlar; programlar, sektörel ve tematik planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planlarıyla birlikte planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır. Stratejik planlar söz konusu belgelerde yer alan politikalardan idarelerce yerine getirilmesi gereken sorumluluklar ile kurumsal gelişime yönelik hususların gerçekleştirilmesine hizmet etmektedir.

## Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen bu politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izlemeye yönelik olarak stratejik planlama bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanmakta olan stratejik planlar; programlar, sektörel ve tematik planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planlarıyla birlikte planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır. Stratejik planlar söz konusu belgelerde yer alan politikalardan idarelerce yerine getirilmesi gereken sorumluluklar ile kurumsal gelişime yönelik hususların gerçekleştirilmesine hizmet etmektedir.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

KofçazAtatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nünhazırlık dönemindeki çalışmaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 26/02/2018 tarih ve 30344 sayı ile müdürlüğümüze gönderilen ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na göre yürütülmüştür. Hazırlık süreci;

• Stratejik plan hazırlık çalışmalarının Atatürk OrtoakuluMüdürlüğü personellerine duyurulması,

• Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nün strateji geliştirme kurulu ile stratejik plan ekibinin oluşturulması ve Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bildirilmesi,



Şekil 1 Stratejik Plan Oluşumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Adı Soyadı | Unvanı | Görev Yeri |
| 1 | Serkan UYAR | Okul Müdürü | Kofçaz Atatürk O.O | |
| 2 | İsmail ESER | Müdür Yardımcısı | Kofçaz Atatürk O.O | |
| 3 | İlkay FIRTIN | Öğretmen | Kofçaz Atatürk O.O | |

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

**Durum Analizi**

Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığını, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığını ve bunun nedenlerini, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğunu ve müdürlüğün kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yapılmıştır.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgeleri analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

**Kurumsal Tarihçe:**

İlçemizde mevcut durumda bir ilkokul, ortaokul ve bir de halk eğitim merkezi bulunmaktadır. İlkokul bünyesinde var olan anasınıfında aynı zamanda okul öncesi eğitim de verilmektedir.1992 Yılı itibari ile köy okullarımız kapatılarak taşımalı ilköğretime geçilmiştir. Ancak ilçe nüfusunun gerimesi ile beraber öğrenci mevcutları da iyice azalmış ve bunu müteakip ilçe merkezimizde bulunan orta öğretim kurumumuz olan Kofçaz Lisesi de öğrenci yetersizliğinden 2006 yılında kapatılmak zorunda kalmıştır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren MEB 2015-2019 Stratejik Planı; 3 temadan oluşmaktadır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 26 (alt göstergelerle birlikte 26) performans göstergeye yer verilmiştir. Bu hedefler doğrultusundaki göstergelerin genelinde iyileşme olduğu fakat Fiziki Alt Yapının Geliştirilmesi hususunda belirlenen hedefin gerisinde kalındığı gözlemlenmektedir

# Mevzuat Analizi

**18.11.2012 tarihli 28471 sayılı resmi gazetede** yayımlanarak yürürlüğe giren milli eğitim bakanlığı **il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri yönetmeliği, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı** Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**’ne göre Bakanlığın taşra teşkilatı yapılanması aşağıda gösterilmiştir:

* Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
* Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim veöğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
* Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordineetmek.
* Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarakyetiştirmek.
* Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını, onların kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
* Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordineetmek.
* Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
* Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
* Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkinyönetmek.
* Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığısağlamak.
* Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç-gereçlerini gelişen eğitim teknolojisine, program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasınasunmak.
* Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. (Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.)

# Üst Politika Belgeleri Analizi

Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerdenyararlanılmıştır.

**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| 11. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2019 -2021 Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 2019 – 2021 Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
|  | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
|  | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
|  | Kırklareli İl Özel İdaresi 2018 – 2022 Stratejik Planı |
|  | Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı |
|  | Kırklareli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı |
|  | 2014-2023 Trakya Bölgesi Bölge Planı |

# Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri tespit edilmiştir. Sonuç olarak Kofçaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyet alanları; ***eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma - geliştirme, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapı*** olmak üzere yedi alandan oluşmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, |
| Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, |
| Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, |
| Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, |
| Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, |
| Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, |
| Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, |
| Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, |
| Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak, |
| Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, |
| Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, |
| İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, |
| Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, |
| Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak. |
| Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, |
| 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, |
| Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak, |
| Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, |
| Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek, |
| Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, |
| Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, |
| Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, |
| Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak, |
| Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak, |
| Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, |
| Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, |
| Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, |
| Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, |
| Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, |
| Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, |
| Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak, |
| Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, |
| Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, |
| Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, |
| Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, |
| Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, |
| Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, |
| Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak, |
| Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, |
| Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek, |
| Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek, |
| Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, |
| Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Faaliyetleri | Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek, |
| Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, |
| Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, |
| Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, |
| İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak, |
| İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek, |
| İl Millî Eğitim Müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek, |
| İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, |
| Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak, |
| Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak, |
| Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek, |
| Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, |
| Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek, |
| Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, |
| Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, |
| İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, |
| İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek, |
| Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Araştırma, Geliştirme Faaliyetleri | İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak, |
| İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, |
| Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, |
| Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, |
| Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, |
| Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, |
| Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ayrıntılı harcama programını hazırlamak, |
| Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, |
| Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, |
| Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, |
| Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim kurumu, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, |
| İstatistikî verileri ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak, |
| Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, |
| İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek, |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, |
| İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, |
| Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri | Yayın faaliyetlerini yürütmek, |
| Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, |
| Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, |
| Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Depo iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, |
| Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, |
| Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek, |
| Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, |
| Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, |
| Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri | Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek, |
| Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek, |
| Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, |
| Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, |
| Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, |
| Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, |
| Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, |
| Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, |
| Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek |
| Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda |
| Birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, |
| Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, |
| Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak, |
| Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, |
| Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, |
| Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, |
| Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, |
| İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri | İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, |
| Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, |
| ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, |
| Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, |
| Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, |
| Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, |
| Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, |
| Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, |
| Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, |
| Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, |
| Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, |
| Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, |
| Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, |
| Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, |
| 25.06.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. |

# Paydaş Analizi

Paydaş analizi süreci, Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ile stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazıdır. Aynı zamanda bu süreç; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Paydaş analizi sürecinde Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatlar, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki\önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur

# Kuruluş İçi Analiz

**Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nün gelişmeye açık alanları öncelik sırasına göre:**

* + 1. Resmi iletişim,
    2. Motivasyon mekanizmaları,
    3. Ödül ve ceza sistemi.

**Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nün güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum içiiletişim,
2. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliği,
3. Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nün dış çevrede meydana gelen değişimlere ayakuydurabilmesi,
4. İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılıkanlayışı,
5. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerindesteklenmesi,
6. Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arasıkoordinasyon,
7. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
8. Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğineaçıklığı,
9. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri,
10. Paydaş yönetim stratejisi,
11. Takım çalışmasınayatkınlık.

**Şekil 1: Teşkilat Yapısı**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü**

**Güvenlik Personeli**

**Yardımcı Hizmetler**

**Hizmetli Personel**

**Okul Müdürü**

**Müdür Yardımcısı**

**Öğretmenler**

**Tablo 5:**Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Kadro ve Personel Durumu

#### İnsan Kaynakları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kadro ve Personel Durumu** | | | | |
| **HİZMET SINIFI** | **PERSONELÜNVANLARI** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | Okul Müdürü | 1 | - | 1 |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | Müdür Yardımcısı | 1 | - | 1 |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | Öğretmen | 3 | 2 | 5 |
| Genel İdare Hizmetleri | Hizmetli Personel | - | 1 | 1 |
| Genel İdare Hizmetleri | Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **GENEL TOPLAM** | | **5** | **3** | **8** |

**Grafik 1:** Öğrenci Durumları(Genel Durum)

#### Teknolojik Kaynaklar

Bakanlığımızın kullanımımıza sunduğu teknolojik imkânlar müdürlüğümüz ve okul/kurumlarımız tarafından etkin şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemlere aşağıda kısaca değinilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS kanalıyla merkez ve taşra teşkilatının bütün iş ve işlemleri için birimler arasında iletişim ağı kurulmuştur. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi 2018/14 kapsamında; Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM), Bakanlığımızın görev alanlarında yurt içinden ve yurt dışından öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımızdan çağrı yoluyla gelen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konuların etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla 444 0 632 (444 0 MEB ), yurt dışından da +90 444 0 632 numaralı hat üzerinden 7 gün 24 saat boyunca hizmet vermektedir. İletişim Merkezine gelen başvuruların çağrı anında sonuçlandırılması esastır. Ancak, çağrı anında sonuçlandırılmayan başvurular, ilgisine göre merkez, taşra veya yurt dışı teşkilatına iletilmektir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademede yer alan Atatürk O.O FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulmaktadır.

# PESTLE Analizi

Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER   * Özel eğitim alanındaki insan kaynaklarımız ve erişebilirliğimiz * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı * Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı * Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği * Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, * Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri * İlçe MEM’in resmi ve özel kurumlarla ve toplumsal örgütlerle işbirliği geliştirmesi. * Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları * Çeşitli iletişim imkânlarının olması | ZAYIF YÖNLER   * Taşımalı öğrencinin fazla olması. * İlçemizin nüfus azlığı * Nüfusa bağlı olarak, öğrencilerimize yönelik sosyal ortam ve imkânların azlığı * Okulöncesi öğrencilerin taşımalı eğitime dâhil edilememesi * İlçeden il merkezine yaşanan göç * Çok sık ve ani değişen mevzuat * Haftalık ders saatlerinin fazla olması * Zorunlu derslerin oranının yüksek olması * Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin bulunmaması * Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi |
| FIRSATLAR   * Ulaşım ağının gelişmesi * Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması * Öğrencilerin hazır bulunuşluluk seviyesinin yüksek olması. * Halkın, eğitime verdiği önem ve destek * İlçe merkezinin il merkezine yakın olması | **TEHDİTLER**   * Nüfus azalması ve iç göç oranının yüksek olması, * Küçük bir ilçe olmasından kaynaklanan sosyal,siyasi ve istihdam sorunlarının varlığı, * İlçemizde herhangi bir ortaöğretim kurumunun olmaması, * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, * Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması, * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması. |

# 

# BÖLÜM 3

# GELECEĞE BAKIŞ

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

**Kofçaz Atatürk Ortaokulunda ;**

*Türk Milli Eğitimin amaç ve İlkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyen Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürümüzü benimseyen ve yayan, bireysel ve toplumsal sorunları tanıyan ve çözüm yolları arama alışkanlığı kazanmış, milli ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen, geliştiren ve bu değerlere saygı duyan, çevre sorunlarına duyarlı, dürüst, erdemli ahlaklı, iyi ve mutlu yurttaşlar yetiştirmektir.*

**VİZYONUMUZ**

*Demokratik yönetim anlayışı içinde, kendine güven duyan, teknoloji araçlarını en verimli şekilde kullanan, değişim ve gelişime açık, yerel, ulusal ve uluslararası başarılara imza atan örnek bir kurum olabilmektir.*

**Temel Değerlerimiz**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | **Bakanlığımızın oluşturacağı ölçme ve değerlendirme sistemi ilçe genelinde uygulanacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **İzleme**  **Sıklığı** | | | **Rapor Sıklığı** | |
|
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | | | | **Ortaokul** | 50 | | 3 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 6 Ay | | |  | |
| 6 Ay | |
| **PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | | **Ortaokul** | 25 | | 6 | | 8 | 10 | | 12 | | 14 | | 16 | | 6 Ay | | |  | |
| 6 Ay | |
| **PG 1.1.3 Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)** | | | | | | 25 | | 30 | | 35 | 40 | | 45 | | 50 | | 50 | | 6 Ay | | | 6 Ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | BİEHTB, DÖB, HBÖHB, MTEHB, OÖHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB, DHB, İEDB, SGB | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 1.1.1** | **Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkin uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.2** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.3** | **Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 2000TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | **Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | | | | | | | 100 | | 67 | | | 70 | 75 | 80 | | 82 | | 85 | | 6 Ay | 6 Ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | | | | | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | | | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OÖHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, ÖYGHB. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin fazla olması, Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** | | | **Okulumuzda yabancı dil eğitimini, seviye ve okul türlerine göre uyarlamak için çalışılacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | | | **Yeni kaynaklar ile öğrencilerimizin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **S 1.2.3** | | | **Yabancı dil eğitiminde öğretmen niteliklerinin ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | | 2000TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **İlçemizde eğitim yönetimi ile öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı çalışmalar etkin şekilde yürütülecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Okul Müdürlüğümüz web sayfası ziyaretçi sayısı (6 aylık)** | | | | 50 | 200 | 200 | 220 | 230 | 240 | 250 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2Okul Müdürlüğü bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)** | | | | 50 | 80 | 90 | 95 | 97 | 99 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Strateji Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | Tüm Birimler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyetlerinin tespit edilmemesi. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 2.1.1** | Basın ve halkla ilişkiler iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **S 2.1.2** | Müdürlük bilgi edinme sisteminden yararlananların memnuniyetleri ölçülecektir, değerlendirme sonuçlarına göre faaliyetler iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 2000TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyetlerinin ölçülmesi için bir yöntemin ve uygulamanın olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyetlerinin ölçülmesi. | | | | | | | | | |

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | **Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.2 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | | **PG 3.2.2.2 Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | **50** | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 Ay |  |
| 6 Ay |
| **PG 3.2.3 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)** | | **PG 3.2.3.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | **50** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay |  |
| 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi. | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | DÖHB, DHB, SGB, OÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, HBÖHB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, Göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun homojen bir şekilde dağılmaması, Öğrencilerin ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.2.1** | **Ortaokullarda okullaşma oranları artırılacaktır ve devamsızlık oranları azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1000TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması, İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması, Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

# 

# 

# BÖLÜM 4

**MALİYETLENDİRME**

# Maliyetlendirme

**STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA YILLARA GÖRE DÜŞEN TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI (TL)**

(Amaçlara göre hesaplanan tahmini maliyetlere, personel maaş-ekders giderleri dâhil edilmemiştir.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **SAM1** | **SAM2** | **SAM3** |
| **2019** | 2000 | 1000 | 1000 |
| **2020** | 2500 | 1200 | 1000 |
| **2021** | 3000 | 1500 | 1500 |
| **2022** | 3500 | 1750 | 1500 |
| **2023** | 4000 | 2000 | 2000 |

# 

# BÖLÜM 5

# İZLEME

# VE

# DEĞERLENDİRME

**İzleme Ve Değerlendirme**

# Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

StratejikPlanınınizlenmesivedeğerlendirilmesiuygulamaları,Kofçaz İlçe Milli EğitimMüdürlüğü2019-2023StratejikPlanıİzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’ninçerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarınınbelirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerlekıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımınınbelirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarlapaylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerininaraştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçlerioluşturmaktadır.

# 

# İzlemeveDeğerlendirme Sürecinin İşleyişi

Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Kofçaz Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’nun görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerinalınmasıdır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.